



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΕΒΑΣΤΟΥΠΟΛΕΩΣ 113, Τ.Κ. 11526 ΑΘΗΝΑ

ΣΕΒΑΣΤΟΥΠΟΛΕΩΣ 113, Τ.Κ. 11526 ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΑ: Πρόεδρος: 210 3839673 – Γεν. Γραμ.: 210 3840548 – Γραμ. Παιθαρχικού: 210 3847374

Λογιστήριο: 210 3839770 – Πληροφορίες: 210 3816404 – FAX: 210 3839753 – Fax Γραμματείας: 210 3841234

E-mail: isathens@isathens.gr, site: www.isathens.gr

Αθήνα, 28/11/2025

ΑΠ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Ο Ιατρικός Σύλλογος Αθηνών (Ι.Σ.Α.), κατ' εφαρμογή του Κανονισμού Προμηθειών, προκηρύσσει συνοπτικό (πρόχειρο) διαγωνισμό, με σκοπό τη σύναψη με Λογιστικό Γραφείο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) σύμβασης παροχής ανεξάρτητων λογιστικών – οικονομικών υπηρεσιών με το κάτωθι αντικείμενο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Γραφείο που θα επιλεγεί, πρέπει να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες προς τον Ι.Σ.Α.:

ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ:

1. Σύνταξη Προϋπολογισμού του έτους και καταχώρηση στο λογιστικό πρόγραμμα.
2. Τροποποιήσεις προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους και καταχώρηση στο λογιστικό πρόγραμμα.
3. Εκτέλεση του προϋπολογισμού κάθε μήνα.
4. Συμφωνία Γενικής Λογιστικής και Δημόσιου Λογιστικού κάθε μήνα.
5. Ταμιακός Απολογισμός στο τέλος του έτους

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ:

1. Συμφωνίες σε μηνιαία βάση της εμπορικής διαχείρισης (εισπράξεις συνδρομών τακτικών και ειδικών μελών, εταιρειών, κλινικών, καταγγελιών, προστίμων κλπ) με την Γενική Λογιστική.
2. Καταχώρηση δαπανών στη Γενική Λογιστική, στο Δημόσιο Λογιστικό και δημιουργία excel αναλυτικά με το σύνολο των δαπανών και το ποσό που εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. για υπογραφή από τους αρμόδιους.
3. Σύνταξη και υποβολή μηνιαίου ΦΜΥ, Φόρου επιχειρηματικής δραστηριότητας και τίτλων κτήσης, 2% φόρου ειδικής αλληλεγγύης.
4. Σύνταξη και υποβολή ετήσιου αρχείου ΦΜΥ και επιχειρηματικής δραστηριότητας.
5. Παρακολούθηση μητρώου παγίων και διενέργεια ετήσιων αποσβέσεων.
6. Σύνταξη και συνυπογραφή ετήσιων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π. του ν. 4308/2014. (Ισολογισμός, κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσεως, κατάσταση μεταβολών καθαρής θέσης, προσάρτημα).
7. Σύνταξη και υποβολή ετήσιας φορολογικής δήλωσης εισοδήματος και Ε9 όποτε χρειάζεται.
8. Σύνταξη και υποβολή κατάστασης συμφωνητικών ανά τρίμηνο.
9. Τήρηση μητρώου πραγματικών δικαιούχων.
10. Παρακολούθηση μισθωμάτων και υποβολή δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας.

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ:

1. Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων προσωπικού ΙΣΑ δύο φορές κάθε μήνα για 28 άτομα (Προκαταβολή κάθε 28 του μήνα και εκκαθάριση κάθε 13 του μήνα.) Επίσης κάθε μήνα σύνταξη μισθοδοτικής κατάστασης υπερωριών του προσωπικού. Σύνταξη επίσης τίτλων κτήσεως.
2. Έκδοση αποδείξεων πληρωμής του προσωπικού και αποστολή στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους (emails).
3. Σύνταξη και υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης κοινών επιχειρήσεων και Δημοσίου κάθε μήνα.
4. Ενημέρωση στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. (Αναγγελίες πρόσληψης, λύσεις, οικειοθελείς αποχωρήσεις, άδειες, ετήσιο πίνακα προσωπικού κλπ.).

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η ισχύς της σύμβασης θα αρχίσει την 1/1/2026, θα είναι αορίστου διάρκειας και θα μπορεί να τερματίζεται αζημίως κατόπιν ειδοποίησης από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την λήξη της.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον αριθμό καταρτισμένου προσωπικού, που απαιτείται ούτως ώστε να είναι βέβαιη η απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών του αντικειμένου της σύμβασης, με πρόνοια για αναπλήρωση προσωπικού σε κάθε περίπτωση που τυχόν χρειαστεί.

Για τυχόν διευκρινίσεις για τον διαγωνισμό, το ενδιαφερόμενο Γραφείο μπορεί να υποβάλει ερώτημα μέσω email στο isathens3@isathens.gr

Το ενδιαφερόμενο Γραφείο καλείται να υποβάλλει προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στα γραφεία του ΙΣΑ έως τις 13:00, της 9ης Δεκεμβρίου 2025, ημέρας Τρίτης, η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον :

- A) συνοπτικό σημείωμα που θα αναφέρει το επαγγελματικό ιστορικό του Γραφείου.
- B) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι «έχει λάβει γνώση των όρων της πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα»
- Γ) προσφορά με τους οικονομικούς και λοιπούς όρους που προτείνονται από το Γραφείο.

Η υποβληθείσα προσφορά μπορεί να αναφέρεται στο σύνολο ή μέρος των προαναφερόμενων υπηρεσιών της προς σύναψη σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει στην προσφορά να είναι σαφής η περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών και του αντιστοίχου κόστους.

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή, η οποία ορίστηκε με την από 20/11/2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στις 14:30 της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2025, ημέρας Πέμπτης.

Θα επιλεγεί η συμφερότερη προσφορά μεταξύ εκείνων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής (άρθρο 5 παρ. 2 του ΚΠ ΙΣΑ). Η κάθε προσφορά βαθμολογείται βάσει 2 κριτηρίων: α) το κόστος της προσφοράς (30% της συνολικής βαθμολογίας) και β) την αξιολόγηση της Επιτροπής αναφορικά με τον βαθμό της δυνατότητας του προσφέροντος για την βέλτιστη παροχή των υπηρεσιών της Σύμβασης (70% της συνολικής βαθμολογίας).

Η επιτροπή μπορεί να καλέσει τους ενδιαφερόμενους για περαιτέρω προφορικές διευκρινίσεις εφόσον το κρίνει.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί την μερική κατακύρωση ή και την επανάληψη του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα προβλέπει ο κανονισμός προμηθειών του ΙΣΑ.

Ο Ιατρικός Σύλλογος Αθηνών δεν αναλαμβάνει δέσμευση ή υποχρέωση με την παρούσα πρόσκληση έναντι οποιουδήποτε τρίτου ή τρίτων που θα υποβάλουν προτάσεις για συνεργασία και επιφυλάσσεται να λάβει ελεύθερα τις αποφάσεις του.

Σε ουδεμία περίπτωση γεννάται οποιοδήποτε δικαίωμα για αποζημίωση ή άλλη ικανοποίηση υπέρ των υποψηφίων που θα έχουν υποβάλει προσφορά χωρίς επιλογή της, εις βάρος του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών.

Κάθε θέμα που θα ανακύψει θα λύνεται από την αρμόδια Επιτροπή του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών και το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΣΑ.

Η επιλογή του Γραφείου θα γίνει με απόφαση του ΔΣ. Το Γραφείο που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση εντός 5 ημερών από την ημέρα της επιλογής του και θα πρέπει να διαθέτει φορολογική ενημερότητα και ασφαλιστική ενημερότητα.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών.

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Γ. ΠΑΤΟΥΛΗΣ

Ε. ΤΣΟΥΚΑΛΟΣ