



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής

Τμήμα Προμηθειών

Αρμόδιος Υπάλληλος: Α. Σταϊκούρα, Ηλιοπούλου

Τηλέφωνο: 2109989486, 2109989679

E-mail: promithies.pdat@dypa.gov.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΠΡΟΣ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικής προσφοράς που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για την Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής και τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας της.

Παρακαλείσθε όπως μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά στην προμήθεια παροχής υπηρεσιών για Ιατρό Εργασίας για την Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής και τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας της, σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα Προδιαγραφές.

Α. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **43.176,00€** πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι ποσού **53.538,24 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει:

- τον ΚΑΕ 0413 (ΑΛΕ 2420904) αντί του ποσού των **53.538,24€** (ποσό συμπ/νου ΦΠΑ) του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α. **οικονομικού έτους 2026.**

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ. αρ. **1008931/20-11-2025 (ΑΔΑ: ΨΒΡΓ4691Ω2-ΨΥΦ)**, Απόφαση Πολυετούς Ανάληψης υποχρέωσης και η υπ' αριθμ. **1047157/02-12-2025** Βεβαίωση Πλήρωσης του ΠΔ 80/2016.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των **43.176,00€** πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι ποσού **53.538,24€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) αναλύεται ως ακολούθως:

- CPV: 85121000-3, ποσότητα: 1, τύπος: υπηρεσίες, ποσό: **43.176,00 €** (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24%, ποσό με ΦΠΑ: **53.538,24 €**.

Β. Η κατάθεση της σφραγισμένης προσφοράς πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την **11-12-2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00πμ** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο σας, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στην έδρα της Διοίκησης της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης, επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος, ΤΚ 17456. Η προσφορά μπορεί επίσης να αποσταλεί και ηλεκτρονικά με θέμα **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** έως την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.

Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως μη κανονική (άρθρο 97 παρ. 1 του Ν. 4412/2016). Επίσης η υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο/νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Στην περίπτωση που η προσφορά κατατεθεί ηλεκτρονικά η Υπεύθυνη Δήλωση της περίπτωσης Δ, καθώς και η οικονομική προσφορά θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα και ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ή σφραγίδα και υπογραφή μέσω της πλατφόρμας gov.gr.

Δ. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα κάτωθι :

Δ.1 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς που θα περιλαμβάνει:

- ✓ **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**
- ✓ **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**
- ✓ **Πιστοποιητικό Φορολογικής & Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ.**
- ✓ **Αναλυτική κατάσταση** με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 των Τεχνικών Προδιαγραφών (βλ. ακολούθως τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην πιστοποίηση/βεβαίωση από τον Ιατρικό Σύλλογο), καθώς και **Υπεύθυνη Δήλωση** όλων των προαναφερόμενων ΙΕ που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες αρμοδιότητας της Δ.ΥΠ.Α.
- ✓ **Πιστοποίηση** από τον Ιατρικό Σύλλογο για τον/τους υποψήφιο/ους ιατρό/ούς εργασίας ότι κατέχει/ουν και ασκεί/ουν την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας ή εναλλακτικά για τον/τους ιατρό/ούς που κατ' εξαίρεση έχει/ουν δικαίωμα να ασκεί/ούν τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας: α) **βεβαίωση** από τον οικείο ιατρικό Σύλλογο όπου να αναφέρεται/ονται το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, η ειδικότητα και ο αριθμός μητρώου προκειμένου να διαπιστωθεί η εγγραφή του στον Ειδικό Κατάλογο Ιατρών Εργασίας του άρθρου 16, παρ. 2Α του «Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) ο οποίος κυρώθηκε με την αριθμ. 43323/1983/7-8-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 3509/Β' /21-8-2018) και β) **βεβαίωση** του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή. Τα εν λόγω δικαιολογητικά συνοδεύουν την προαναφερόμενη αναλυτική κατάσταση και γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- ✓ **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνετε ότι αποδέχεστε πλήρως και συμμορφώνεστε με όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

- ✓ Τον **πίνακα συμμόρφωσης** που υπάρχει στις Τεχνικές Προδιαγραφές συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον υπεύθυνο/νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.
- ✓ **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου της **ΕΞ.Υ.Π.Π.**, στην οποία θα δηλώνετε ότι διαθέτετε το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.
- ✓ **Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π.** σε ισχύ.
- ✓ **Πιστοποιητικό ISO 9001** σε ισχύ (για τις **ΕΞ.Υ.Π.Π.**).
- ✓ **Δικαιολογητικά** μέσω των οποίων αποδεικνύεται τα **πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα (ΕΞ.Υ.Π.Π.)**. Το αποδεικτικό ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ✓ **Πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών** συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα **επισυνάπτονται βεβαιώσεις** υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή **συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης** των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, προκειμένου να αποδεικνύεται η τριετή επαγγελματική εμπειρία, που απαιτείται να διαθέτει η **ΕΞ.Υ.Π.Π.**
(Επισημαίνεται ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης.)

Δ.2 Φάκελος οικονομικής προσφοράς

Ο Φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τη συνημμένη στην παρούσα **οικονομική προσφορά** υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υπεύθυνο/νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.

Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς (σύμφωνα με συνημμένο στην παρούσα, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς)

- 1.** Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για την **παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας, για ένα έτος, στη Διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α.**
- 2.** Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή ανά ανθρωποώρα καθώς και την συνολική δαπάνη της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας, ολογράφως και αριθμητικώς.
- 3.** Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.
- 4.** Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :

i. Τιμή ανά ανθρωποώρα σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και την ετήσια συνολική δαπάνη των παρεχόμενων υπηρεσιών **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία) .

iii. **Κριτήριο αξιολόγησης** των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής,** για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής και συγκεκριμένα ότι η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται **ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση τα όσα ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και στο πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ων Εργασίας στις Υπηρεσίες αρμοδιότητας της Διοίκησης της Δ.ΥΠ.Α.**

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία αρμοδιότητας της Διοίκησης της Δ.ΥΠ.Α, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 11/12/2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00 μ.μ., στην έδρα της Υπηρεσίας μας.

Ζ. Η ανάθεση της προμήθειας αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας.

Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στις υπηρεσίες της παρούσας αμέσως μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης και για ένα έτος.

Το νομικό πλαίσιο που υπάγεται η παροχή υπηρεσιών της παρούσας είναι ο Νόμος 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΒΕΛΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης**

Ο Ιατρός Εργασίας είναι το Θεσμικό όργανο που έχει προβλεφθεί από την νομοθεσία για την Ασφάλεια και την Υγεία στην εργασία για την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων. Οι αρμοδιότητες του είναι συμβουλευτικές και παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων (Άρθρα 17 και 18 περί συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων και επίβλεψης υγείας των εργαζομένων Ν. 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4808/2021).

Η ΔΥΠΑ προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του παρόντος για υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσιών ιατρού εργασίας ή/και σε ιδιαίτερα προβλήματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων **α) σε ιατρό, που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, β) της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ. Υ.Π.Π.) του άρθρου 23 και γ) συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων** (Άρθρο 9 περί συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων και επίβλεψης υγείας των εργαζομένων Ν. 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4808/2021).

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης ιατρού εργασίας

Ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας στην ΔΥΠΑ αλλά και στα παραρτήματα αυτής (εφόσον διαθέτει) καθορίζεται από το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων ανά κατηγορία επικινδυνότητας (Άρθρο 21 του Ν. 3850/2010).

Οι ετήσιες ώρες, που αναλογούν ανά υπηρεσία, είναι τουλάχιστον τρεις (3).

Η κατανομή των απαιτούμενων ωρών απασχόλησης του Τεχνικού Ασφάλειας στις Υπηρεσίες αρμοδιότητας της Περ/κής Δ/σης Αττικής ορίζεται στον συνημμένο Πίνακα 2.

Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος, που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία, είναι μέχρι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς θα υποβάλλεται αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ, που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων ΙΕ που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής.

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση ιατρού εργασίας κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο θα πρέπει να ελέγχεται (ιδίως ως προς την τήρηση των απαιτούμενων προσόντων) και να εγκρίνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής.

Αν η ανωτέρω αντικατάσταση Ιατρού Εργασίας αφορά στελέχη που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση της ομάδας παροχής υπηρεσιών που υπέβαλε ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του, το αρμόδιο όργανο θα γνωμοδοτεί για την τροποποίηση της σύμβασης.

Λόγω πιθανής αυξομείωσης του προσωπικού στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα υπάρχει η δυνατότητα αύξησης/ή και μείωσης του συνόλου των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας καθώς επίσης και τροποποίησης του προγράμματος κατανομής του συνολικού χρόνου στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής και κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και σχετικής γνωμοδότησης της στο αποφαινόμενο όργανο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής.

3. Προσόντα Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)

Καθήκοντα Ιατρού Εργασίας μπορούν να ασκήσουν ιατροί των παρακάτω περιπτώσεων :

1. Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας
2. Ιατροί, που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009.
3. Ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

Οι ιατροί των παραπάνω περιπτώσεων μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών (Άρθρο

16 του Ν. 3850/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το Άρθρο 13 του Ν4683/2020 («Κύρωση της από 20.3.2020 Π.Ν.Π. »).

Καταργούνται όλες οι προβλέψεις των διατάξεων του άρθρ. 16 του ΚΝΥΑΕ, που αντικαθίστανται ήδη εξ ολοκλήρου με την παρ. 1 του άρθρ.13 της ΠΝΠ της 20.03.2020, καθώς και οι κανονιστικές πράξεις, που είχαν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού, μέχρι τη δημοσίευση της ανωτέρω ΠΝΠ. Επισημαίνεται ότι με βάση το υπ' αριθμ. 33405/Δ91493/15.06.2018 έγγραφο της Δ/νσης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης ο ιατρός που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο, έχει τη δυνατότητα κατά κύριο λόγο να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας.

4. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στη διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14, του Ν 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης και αποτελεί το βασικό συμβουλευτικό όργανο του εργοδότη, αναφορικά με την λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων της επιχείρησης (εφόσον προβλέπεται υποχρέωση απασχόλησης) , ωστόσο το έργο του διέπεται από συγκεκριμένα καθήκοντα, συμβουλευτικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις.

Στο πλαίσιο της επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων :

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος, τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο για κάθε εργαζόμενο και εκδίδει βεβαίωση καταλληλότητας των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία.
2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, επιθεωρώντας τακτικά τις θέσεις εργασίας και προτείνοντας μέτρα για την αντιμετώπιση των παραλείψεων που διαπιστώνει, ενώ επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των μέσων ατομικής προστασίας.
3. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ερευνά τις αιτίες ασθενειών των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει

μέτρα για την πρόληψη τους. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας τις ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

4. Ως προς την επίβλεψη συμμόρφωσης των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης.

5. Εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει την υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις, οι οποίες βαρύνουν τον εργοδότη, σε ιδιωτικούς φορείς ή σε αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ).

6. Σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου παρέχει επείγουσα θεραπεία και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

7. Ο ιατρός εργασίας οφείλει να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

8. Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

9. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

10. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

11. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

12. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο έκπτωσης του Αναδόχου του έργου.

13. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του

ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

14. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραπάνω παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

15. Η παρουσία του ιατρού εργασίας σε κάθε Υπηρεσία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής, θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνοπογράφεται από τον ίδιο, τον αρμόδιο Επόπτη της σύμβασης και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

5. Προϋποθέσεις συμμετοχής/ Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει:

- α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,
- γ) τριετή επαγγελματική εμπειρία, που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους

εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..

Με την προσφορά της η ΕΞΥΠΠ θα προσκομίσει: 1)Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου και 2) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων με αριθμ. α) , β) & γ).

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την Δ.ΥΠ.Α. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του στην Δ.ΥΠ.Α., συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Δ.ΥΠ.Α.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

6. Λοιπά στοιχεία για την παροχή Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης

Η ανάθεση καθηκόντων Ιατρών Εργασίας πραγματοποιείται μόνο με ηλεκτρονικό τρόπο χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική υπηρεσία της Επιθεώρησης Εργασίας.

7. Παρακολούθηση / Παραλαβή σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργηθεί από την Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα οριστεί ως επόπτης με καθήκοντα εισηγητή – συντονιστή υπάλληλος της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής. Επίσης θα οριστεί ένας (1) υπάλληλος από κάθε Υπηρεσία με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Στα επιμέρους καθήκοντα θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης ΙΕ, η οποία θα υπογράφεται από τον ΙΕ, τον Επόπτη κάθε Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Η βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα.
- Έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών, η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται το προσωπικό που παρείχε τις υπηρεσίες ΙΕ, τις ημέρες και ώρες παρουσίας του και αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΙΕ (σύμφωνα με τη σύμβαση).
 - **Έγκαιρη** αποστολή των ανωτέρω βεβαιώσεων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής, το αργότερο πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.
- Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:
- Συγκέντρωση των ανωτέρω βεβαιώσεων.
- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.
- Εισηγήση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται ανά τρίμηνο, εντός 15 ημερών από την πιστοποίηση των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών του επόπτη, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

8. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ών Εργασίας στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής.

Για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή
- β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία ή θα ζητηθεί από τις αρμόδιες για τον έλεγχο και πληρωμή Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής.
- γ) Βεβαίωσης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

Η παράλειψη επισύναψης των ως άνω εγγράφων έχει συνέπεια την αναστολή της εξόφλησης των λογαριασμών μέχρι να υποβληθούν. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε άλλης έλλειψης ή μη σωστής συμπλήρωσης ή ασυμφωνίας του λογαριασμού.

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από τους λογαριασμούς, που είναι προς εξόφληση, κάθε τυχόν οφειλή του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων στον Ανάδοχο, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση των λογαριασμών του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως αναγνώριση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ή ως παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα της Δ.ΥΠ.Α. Και μετά τη μερική ή ολική εξόφληση των λογαριασμών από την Δ.ΥΠ.Α., αυτός δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.

Ο ιδιώτης Ιατρός Εργασίας δεν υπόκειται σε ΦΠΑ, ενώ η ΕΞ.Υ.Π.Π. υπόκειται κανονικά σε ΦΠΑ 24%.

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιείται μετά την παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων.

1. Πίνακας Συμμόρφωσης για την Παροχή υπηρεσιών Ι.Ε.

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα τηρήσει το πρόγραμμα κατανομής του συνόλου ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα	ΝΑΙ		
2	Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι μέχρι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.	ΝΑΙ		
3	Ο ανάδοχος θα υποβάλλει με την τεχνική της προσφορά αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
4	Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων Ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
5	Ο Ιατρός εργασίας διαθέτει τα απαιτούμενα από τον Ν. 3850/2010 προσόντα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
6	Ο Ιατρός εργασίας θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
7	Ο Ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Τεχνικό ασφάλειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
8	Η ΕΞΥΠΠ πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας σε ισχύ, η οποία θα προσκομιστεί κατά την υποβολή της προσφοράς της	ΝΑΙ		
9	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά της	ΝΑΙ		
10	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν	ΝΑΙ		
11	Ο ανάδοχος, προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στη Δ.ΥΠ.Α., πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Ιατρού Εργασίας, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ.. Γενικότερα οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του στη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές	ΝΑΙ		
12	Ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των συνημμένων πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
13	Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τη Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
14	Ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των προδιαγραφών και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.	ΝΑΙ		

Πίνακας 2: Ώρες παροχής υπηρεσιών ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Π.Δ. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ
ΚΠΑ2 ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	48	19 ΩΡ & 12 Λ

ΚΠΑ2 ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	38	15 ΩΡ & 12 Λ
ΚΠΑ2 ΑΘΗΝΩΝ	57	22 ΩΡ & 48 Λ
ΚΠΑ2 ΑΙΓΑΛΕΩ	40	19 ΩΡ
ΚΠΑ2 ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	35	14 ΩΡ
ΚΠΑ2 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	47	18 ΩΡ & 48 Λ
ΚΠΑ2 ΑΧΑΡΝΩΝ	33	13 ΩΡ & 12 Λ
ΚΠΑ2 ΓΛΥΦΑΔΑΣ	42	16 ΩΡ & 48 Λ
ΚΠΑ2 ΔΑΦΝΗΣ	39	15 ΩΡ & 36 Λ
ΚΠΑ2 ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	26	10 ΩΡ & 24 Λ
ΚΠΑ2 ΘΗΒΑΣ	17	6 ΩΡ & 48 Λ
ΚΠΑ2 ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	41	16 ΩΡ & 24 Λ
ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	55	22 ΩΡ
ΚΠΑ2 ΚΗΦΙΣΙΑΣ	37	14 ΩΡ & 48 Λ
ΚΠΑ2 ΛΑΥΡΙΟΥ	14	5 ΩΡ & 36 Λ
ΚΠΑ2 ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	22	8 ΩΡ & 48 Λ
ΚΠΑ2 ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	21	8 ΩΡ & 24 Λ
ΚΠΑ2 ΜΕΓΑΡΩΝ	14	5 ΩΡ & 36 Λ
ΚΠΑ2 ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	45	18 ΩΡ
ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ	27	10 ΩΡ & 48 Λ
ΚΠΑ2 ΠΑΤΗΣΙΩΝ	36	14 ΩΡ & 24 Λ
ΚΠΑ2 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	42	16 ΩΡ & 48 Λ
ΚΠΑ2 ΠΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ	34	13 ΩΡ & 36 Λ
ΚΠΑ2 ΧΑΛΚΙΔΑΣ	42	16 ΩΡ & 48 Λ
ΓΕΕΚΟ ΑΘΗΝΩΝ	13	5 ΩΡ & 12 Λ
ΕΠΑΣ ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	11	4 ΩΡ & 24 Λ
ΕΠΑΣ ΑΙΓΑΛΕΩ	21	8 ΩΡ & 24 Λ
ΕΠΑΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	22	8 ΩΡ & 48 Λ
ΕΠΑΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	11	4 ΩΡ & 24 Λ
ΕΠΑΣ Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	27	10 ΩΡ & 48 Λ
ΕΠΑΣ ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ	18	7 ΩΡ & 12 Λ
ΕΠΑΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ	7	3 ΩΡ
ΕΠΑΣ ΥΜΗΤΤΟΥ	8	3 ΩΡ & 12 Λ
ΕΠΑΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	17	6 ΩΡ & 48 Λ
ΙΕΚ ΑΙΓΑΛΕΩ	5	3 ΩΡ
ΙΕΚ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	6	3 ΩΡ
ΙΕΚ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	3	3 ΩΡ
ΙΕΚ Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	4	3 ΩΡ
ΙΕΚ ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ	5	3 ΩΡ
ΙΕΚ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	15	6 ΩΡ
ΙΕΚ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	2	3 ΩΡ
ΣΧΟΛΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΜΕΑ	55	22 ΩΡ
ΒΝΣ ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑΣ	12	4 ΩΡ & 48 Λ
ΒΝΣ Α.ΛΙΟΣΙΩΝ	11	4 ΩΡ & 24 Λ
ΒΝΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	11	4 ΩΡ & 24 Λ

ΒΝΣ ΙΛΙΟΥ	11	4 ΩΡ & 24 Λ
ΒΝΣ ΜΕΝΙΔΙΟΥ	18	7 ΩΡ & 12 Λ
ΒΝΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ	20	8 ΩΡ
ΒΝΣ ΟΛ.ΧΩΡΙΟΥ	15	6 ΩΡ
ΒΝΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	17	6 ΩΡ & 48 Λ
ΒΝΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ	12	4 ΩΡ & 8 Λ
Π.Δ.ΑΤΤΙΚΗΣ	55	22 ΩΡ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 8, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΥΠΑ	392	156 ΩΡ & 48 Λ
ΓΟΥΝΑΡΗ 2 & ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	54	21 ΩΡ & 36 Λ
ΣΟΛΩΜΟΥ 60, ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	43	17 ΩΡ & 12 Λ
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	1.773	719 ΩΡ & 36 Λ

Πίνακας 3: Διευθύνσεις Υπηρεσιών της ΔΥΠΑ

Π.Ε.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΝΗΣΩΝ	Δ. Γούναρη 2 & Λ. Βουλιαγμένης 518, Άλιμος
	ΒΝΣ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	Αρχιμήδους 25, Καραϊσκάκη & Κερκύρας, Αγία Βαρβάρα 123 51
	ΒΝΣ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ	Καλλικράτους 16, Ζοφριά, Άνω Λιόσια 133 41
	ΒΝΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	Ίωνος Δραγούμη 29, Ελευσίνα 192 00
	ΒΝΣ ΜΕΝΙΔΙΟΥ	Μεγάλου Βασιλείου 1 & Αθηνάς Υγείας, Λόφος Προφήτη Ηλία Αχαρναί 13672
	ΒΝΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ	Καλύμνου 5Β, Μοσχάτο Ταύρος 183 45
	ΒΝΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ	Νικολάου Κακλαμανάκη 22, Ολυμπιακό Χωριό, Θρακομακεδόνες 13677
	ΒΝΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	Εθνικής Αντιστάσεως 127 & Φερών, Περιστερί 121 35
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΓ. ΑΝΑΓΥΡΩΝ	Πύργος Βασιλίσσης, Άγιοι Ανάργυροι Αττικής 13122
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ ΑΙΓΑΛΕΩ	Πλαπούτα 11 & Δαρδανελίων, Αιγάλεω 12243
	ΚΠΑ 2 ΑΙΓΑΛΕΩ	Πλαπούτα 11, Αιγάλεω 12243
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΚΕΚ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	Λεωφόρος Γαλατσίου 17, Αθήνα 11141
	ΣΧΟΛΗ ΑΜΕΑ – ΟΑΕΔ / ΙΕΚ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	Λεωφόρος Γαλατσίου 19, Αθήνα 11141
	ΚΠΑ 2 ΠΑΤΗΣΙΩΝ	Λεωφόρος Γαλατσίου 13-15, Αθήνα 11141
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	Π.Εθν.Οδός Αθηνών-Θηβών, Μάνδρα Αττικής 19600
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Πευκών 112, Ηράκλειο 14122
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ	Δωδεκανήσου 6-12, Άλιμος 17456
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ	Δωδώνης, θέση Παπαχωράφι, Παλλήνη 15351
	ΚΠΑ 2 ΑΓ. ΑΝΑΓΥΡΩΝ - ΙΛΙΟΥ	Λεωφόρος Χασιάς 135, Ίλιον 13122
	ΚΠΑ 2 ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	Μεσογείων 470, Αγία Παρασκευή 15342
	ΠΑ 2 ΑΘΗΝΩΝ / ΓΡ. ΕΚΟ ΑΘΗΝΩΝ / Π.Κ.Ε.Π.	Σολωμού 60, Αθήνα 10432
	ΚΠΑ 2 ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	Παλαιολόγου 9, Μαρούσι 15124
	ΚΠΑ 2 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	Έσλιν 3, Αθήνα 11523
	ΚΠΑ 2 ΑΧΑΡΝΩΝ	Λιοσίων @ Χρήστου Δέδε 2, Αχαρναί 13671
	ΚΠΑ 2 ΓΛΥΦΑΔΑΣ	Λ. Βουλιαγμένης 107, Γλυφάδα 16674
	ΚΠΑ 2 ΔΑΦΝΗΣ	Ηλιουπόλεως 90, Δάφνη 17237
	ΚΠΑ 2 ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	Ίωνος Δραγούμη 29, Ελευσίνα 19200
	ΚΠΑ 2 ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	Παναγή Τσαλδάρη 28 & Χρυσοστόμου Σμύρνης 42, Βύρωνας, 16232
	ΚΠΑ 2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Μαντζαριωτάκη 57 & Δημοσθένους, Καλλιθέα 17672
	ΚΠΑ 2 ΚΗΦΙΣΙΑΣ / ΙΕΚ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	Τατοίου 125 & Γ.Λύρα 140, Κηφισιά 14564
	ΚΠΑ 2 ΛΑΥΡΙΟΥ	Φλέμινγκ 24, Λαύριον 19500
	ΚΠΑ 2 ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	Κ. Παπαδημητρίου 26Α, Μαρκόπουλο Μεσογαίας 19003
	ΚΠΑ 2 ΜΕΓΑΡΩΝ	28ης Οκτωβρίου & Συληβρίας, Μέγαρα 19100
	ΚΠΑ 2 Ν.ΙΩΝΙΑΣ	28 ^{ης} Οκτωβρίου, Νέα Ιωνία 14231

		ΚΠΑ 2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ	Λεωφόρος Μαραθώνος 115, Παλλήνη 15351
		ΚΠΑ 2 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	Κώστα Κρυστάλλη 6, Περιστερί 12131
		ΚΠΑ 2 ΠΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ	Ζαχιάς 6, Αθήνα 10445
		ΒΝΣ ΙΛΙΟΥ	Ζαγορίου 31,33, Ιλιον 13123
		ΒΝΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ	Ακροπόλεως και Βεργίνας, Χαϊδάρι 12462
		ΕΠΑΣ ΥΜΗΤΤΟΥ	Ανδρέα Λεντάκη 2, Υμηττός 17237
		ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΤΗΣΙΩΝ 125	Πατησίων 125, Αθήνα
	Π.Ε. Βοιωτίας	ΚΠΑ 2 ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Καραγιαννοπούλου 118 & Δροσίνη, Λειβαδιά 32100
		ΚΠΑ 2 ΘΗΒΩΝ	Πελοπίδου & Αγγελίδη, Θήβα 32200
	Π.Ε. Ευβοίας	ΚΠΑ 2 ΧΑΛΚΙΔΑΣ	Νεοφύτου 30, Χαλκίδα 34100
		ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	Ε.Ο. Χαλκίδας-Αλιβερίου, Βασιλικό 34002
	ΠΙΚΗΣΗ ΔΥΠΑ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 8, ΑΛΙΜΟΣ	